



# Fachschaftsrat KOMMUNIKATIONS WISSENSCHAFT

email: fsr-kowi@uni-jena.de

internet: www.fsr-kowi.de

post: ernst-abbe-platz 8 | 07743 jena

fon: 03641|944944

## Sitzungsprotokoll 2019 – 01 – 09

### Anwesend:

*Gewählte Mitglieder:* Antonia Weber (Vorsitz), Ann-Sophie Gamm (Haushalt), Theresa Wünsch (Finanzen), Tessa Penzel (stellvertretender Vorsitz), Milena Solmecke (Öffentlichkeitsarbeit)

*Freiwillige Mitglieder:* Wibke Ehrhardt, Franziska Scharf, Stella Goudschaal, Ulrike Stoll, Anneke Wortmann, Anne Krämer, Rimi Gruhl, Sophie Pastor, Sonja Garan

**Per Skype zugeschaltet:** Friederike Rummeni (gewähltes freiwilliges Mitglied)

**Abwesend:** Vanessa Weiß, Antonia Weiße, Maxine Mörs, Marla Rohe

*Beschlussfähigkeit ist gegeben. Die Abstimmung ist im Folgenden gekennzeichnet durch (Stimmen dafür/ Enthaltungen/ Stimmen dagegen).*

**Beginn:** 12:17

**Ende:** 13:06

**Protokollantin:** Anneke Wortmann

### 1. Finanzen

- Theresa Wünsch und Ann-Sophie Gamm machen den Jahresabschluss fertig (der Jahresabschluss und die Zwischenbilanz werden von nun an zusammengelegt)
- Es ist noch kein aktueller Kontoauszug angekommen
- Nachträgliche Beschlüsse:
  - Wibke Ehrhardt bekommt 26,75 Euro wieder, die sie am 13.12.18 für Verpflegung für die Weihnachtsfeier ausgelegt hat → **Abstimmung (6/0/0) dafür**
  - Tessa Penzel bekommt 287,03 Euro wieder, die sie für die Ersti-Beutel für die Studieneinführungstage ausgelegt hatte → **Abstimmung (6/0/0) dafür**

## TO-DO:

- Die Protokolle von nun an lieber in die FSR Kowi interne Dropbox hochladen, anstatt sie per Mail zu senden (Antonia)

## 2. Institutsangelegenheiten

- Brief an das Institut:
  - wurde auf Facebook in unsere interne Gruppe gepostet → Antonia Weber hat den letzten Absatz bezüglich des Mitspracherechtes des FSR am Institut ergänzt; ansonsten gefällt der Brief allen Mitgliedern gut!
  - Vorschlag von Anne Krämer → im Bezug auf das Seminar Öffentliche Kommunikation konkretisieren, welche Inhalte gelehrt wurden, die nicht im Modulkatalog genannt werden
  - Es wäre schön, wenn dem Brief ein Gespräch folgen könnte (mit Frau Engelmann und weiteren Personen, die interessiert sind), in dem die angesprochenen Themen im Brief weiter ausgeführt werden können und nach Lösungen geschaut werden kann (insbesondere das Thema Anwesenheitspflicht (→ speziell der Beschluss im ThÜHG) dazu wurde im Brief eher hinten angestellt und muss noch an die Studierenden herangetragen werden)
  - Der Brief soll dem Institut per Mail sowie als Brief zukommen (noch in dieser Woche) → auf offiziellem Wege (mit Unterschrift des FSR KoWi)
- Förderbeitrag:
  - Frau Fickler-Tübel hat dem FSR KoWi deswegen zwei mögliche PC's als Vorschläge von dieser Liste zukommen lassen
  - nun muss ein Formular der Uni/ dem Rechenzentrum ausgefüllt werden und der Kauf mit den Verantwortlichen abgeklärt werden

## 3. Januar

- Alumni-Abend: 10.01.19, 19 Uhr, HS 7
  - Missverständnis: Franziska Bach kann doch nicht teilnehmen (ist aber an zukünftigen Veranstaltungen nicht abgeneigt)
  - Das nachfolgende Zusammensitzen findet im Immergrün statt → zwischen 20:30 Uhr und 21 Uhr sind wir angemeldet Frau Marzinkowski rechnet mit Herrn Hölig die Fahrtkosten und die Kosten für das Hotel ab (übernimmt der Alumni Verein)
- Semesterparty: Daniel Drilling und Tilla Kaltwaßer haben uns besucht
  - Der Stura hat den Band-Vertrag unterschrieben und wurde an Ann-Sophie Gamm gegeben
  - die Bezahlung der Künstler kann leider etwas dauern (aber dieses Mal bessere Voraussetzungen als letztes Mal → gedecktes Konto und keine Haushaltssperre) → Entschuldigungsgeschenk soll im Voraus gekauft werden
  - Daniel Drilling vom FSR Germanistik hat VVK- und Garderoben-Doodle erstellt
  - Die Garderobe soll immer zu zweit übernommen werden
  - **Einteilung VVK** (bei Problemen, an Daniel wenden):

Uhrzeit	Montag, 14.01.2019	Dienstag, 15.01.2019	Mittwoch, 16.01.2019
11 – 12 Uhr	Anneke, Daniel	Milena, Tilla	Anne, Daniel
12 – 13 Uhr	Sophie, Daniel	Therri, Milena	Tilla, Daniel
13 – 14 Uhr	Anne, Milena	Remi, Ann-Suffie	Stella, Antonia
14 – 15 Uhr	Anne, Anneke	Remi, Ann-Suffie	Franzi, Ulli

- Ablauf des VVK:
  - ➔ In der Kasse ist Wechselgeld vorhanden
  - ➔ Eine Strichliste muss geführt werden, auf der jede verkaufte Karte gelistet wird
  - ➔ Der Kontostand muss am Anfang und Ende jedes Verkaufstages angegeben werden
  - ➔ Bei jedem Kauf muss vermerkt werden, wieviel Geld gegeben wurde und wieviel Rückgeld rausgegeben wurde
  - ➔ Nach der Benutzung wird die Kasse jeden Tag in den FSR Raum gebracht (die letzte Schicht braucht jeweils einen Schlüssel)
- Beim VVK mit Banner und Plakat aufmerksam machen
- **Werbung:** Sophie Pastor hat 10 Plakate (A3), 200 Eintrittskarten (A7) und 400 Flyer (A6) im Druckzentrum der Uni bestellt → 34,44 Euro → **Abstimmung (6/0/0) für die Werbung und die anfallenden Kosten**
- Flyer verteilt werden sollen in der Mensa, Cafeteria, Philomensa, im Wagner und im UHG → Aufteilung der Flyer (200 FSR KoWi, 200 FSR Germanistik)
- **FB-Veranstaltung:** 110 Interessierte/ Zusagen
- Daniel Drilling hat die temporäre Kasse beim Stura abgeholt
- Exkursion nach Leipzig:
  - Porsche hat abgesagt
  - ob der Termin beim Grassi Museum für Angewandte Kunst stattfindet, ist noch unklar
  - für das a&o-Hostel fallen 440,94 Euro an → **Abstimmung für das Hostel und die Kosten (6/0/0) dafür**
  - leider war keine Vorab-Überweisung möglich → Bettwäsche und Frühstück ist im jetzigen Preis enthalten
  - Als Ansprechperson fährt Ann-Sophie Gamm mit → evtl. werden Theresa Wünsch und Wibke Ehrhardt ebenfalls mitfahren

### TO-DO:

- Ein Gastgeschenk kaufen → Beutel und Keksrulle (*Vanessa*)
- mit Band und DJ den Ablauf des Abends klären → wer baut wann auf? / wie lange spielt die Band? (*Wibke*)
- die Künstler auf eine späte Bezahlung vorbereiten (*Wibke*)
- Garderoben-Doodle ausfüllen! (*alle*)
- die Veranstaltung vorher in alle Gruppen posten (*Milena*)
- den gesamten Ablauf der Exkursion in die interne FB-Gruppe posten (*Ulrike*)
- eine FB-Veranstaltung erstellen und vermerken, dass eine Gruppenteilung nötig ist (*Milena*) → Milena die Informationen schicken (*Anne*)
- eine WA-Gruppe und ein Infoblatt erstellen (?)
- die Praktikumsausschreibung von der Leipziger Agentur Neulandquartier teilen und in der FB-Veranstaltung verlinken (*Milena*)

## 4. Sonstiges

- *Antonia* erstellt einen internen Umtrunk-Doodle → Wo? „Zuhause“
- Der FSR-Kowi unterstützt einen Brief/ Stellungnahme zu dem „Toilettenschild-Vorfall“ auf der „Friedrich tanzt“ Party des FSR WiWi

**Unser nächstes Treffen wird am 16.01.2019 in EAP 8, Raum 317 stattfinden.**