

## Protokoll der 06. Sitzung SoSe 2022 18.05.2022

### Teilnehmer\*innen:

Gewählte Mitglieder: Bastian Diel (Vorsitzender), Kim Bruder (Freies gewähltes Mitglied)

Freiwillige Mitglieder: Maja Reinhardt, Elisa Riemer, Jonas Kober, Alina Selzer, Stephanie Moßler, Konstanze Heyder, Marlen Miß, Shari Thommadura de Silva, Paul Beuthe, Johanna Hausdörfer, Anina Wohnig,

### Gäste/Neue Mitglieder: -

**Abwesend:** Katharina Rapp (stellvertretende Vorsitzende), Hendrik Ahrens (Haushalt), Linus Albertin (Kassenverantwortlicher), Louisa Asfour (Öffentlichkeitsarbeit), Maximilian Neubronner, Lisea Marquardt, Nova Paasonen, Lara Kamprath, Robin Rittenauer, Leon Harmeling, Dominik Itzigebl, Pauline Schiller

**Beschlussfähigkeit ist nicht gegeben.**

**Beginn: 12.34** Uhr

**Ende: 13.48** Uhr

**Protokollant: Bastian Diel**

1. **Moods:** Wie geht es Euch? Platz für Sorgen, Erfolgserlebnisse und andere Befindlichkeiten
2. **Finanzen:**
  - **Aktueller Kontostand: 6 6 7 , 0 2** Euro (Stand 29.04.22) → Geld Pullis hat Hendrik erhalten und ist vom Konto abgegangen; Geld Miete Glashaus steht noch aus
  - Geld Sommerfest Katha: Katha muss dazu die Originalbelege im Büro ablegen, erst dann kann Linus bzw. Hendrik den Zahlungsauftrag aufgeben
  - **Ende Haushaltsjahr 2021/22:** Bis zum 31.04.22 müssen die Jahresabschlüsse des Haushaltsjahres 2021/22 abgegeben werden → Jahresabschluss ist fertig und unterschrieben → Linus reicht diesen beim StuRa ein
  - **Rechnung und Zahlungsauftrag Cafe Immergrün Brunch 22.04.22:** Rechnung wurde uns per Mail zugestellt → Trotz der Haushaltssperre können Linus und Hendrik den Zahlungsauftrag (Rechnung und Beschluss aus Protokoll) schonmal einreichen, damit dieser sobald Sperre aufgehoben wird durch StuRa bearbeitet werden kann
3. **FSR-KOM:**
  - **Nächste Sitzung:** Soll am 01. Juni 2022 stattfinden → Basti nicht da, Hendrik und gegebenenfalls Shari wird teilnehmen
  - Ordner mit allen wichtigen Informationen zu „Wie stelle ich einen Antrag bei der FSR KOM?/ Was ist grundsätzlich bei der FSR KOM zu beachten?“: [FSR KOM FSR KoWi](#)
4. **Hochschulpolitik:**
  - **Lage StuRa:** Auf der gestrigen Sitzung hat der StuRa 2 neue Vorstandsmitglieder gewählt, sodass der Vorstand nun wieder aus 3 Vorstandsmitgliedern besteht und somit vollständig ist (Paul, Leif, Samuel)
  - **Gehalt studentische Assistent\*innen Arbeitskreis Tarifverträge Studierende StuRA:**

- Aufgrund eines Personalmangels im Personaldezernat der Uni Jena gilt ein Gehaltsauszahlungsstopp für den Monat April: Studentische und wissenschaftliche Assistent\*innen und weitere Beschäftigte der Uni Jena erhalten in diesem Monat Mai kein Geld. Nicht nur vor diesem Hintergrund, sondern bereits davor, hat der StuRa den Arbeitskreis TVStud eingerichtet, der sich mit verbesserten Bedingungen in den Tarifverträgen der studentischen Hilfskräfte beschäftigt. Der Arbeitskreis des StuRa gehört der bundesweiten TVStud Bewegung an, die sich für einen Tarifvertrag für studentisch Beschäftigte einsetzt, um eine substanzielle Verbesserung der Löhne, der Befristungszeiten, der Einhaltung von Arbeitsrecht und der betrieblichen Mitbestimmung zu erreichen. Wir als FSRe sollen eine aktuelle Umfrage der TVStud an Euch herantragen und all diejenigen, die in den letzten 12 Monaten an der Universität eingestellt sind als stud. / wissenschaftlich. Hilfskräfte um Teilnahme bitten. Die Umfrage soll als Bestandsaufnahme dienen, um Forderungen für die Tarifverträge zu formulieren:  
<https://tvstud.de/befragung/>
- **Meeting ASPA, APA:** Bereits im Mai 2021 gab es ein Treffen zwischen ASPA, APA und studentischen Vertreter\*innen. Auch in diesem Jahr soll ein solches Treffen stattfinden, am 9. Juni. Ziel und Zweck: Austausch von Gedanken und Anregungen zum Thema „Informations- und Kommunikationsfluss mit dem ASPA bzw. APA“ (Welche Informationen fehlen oder sind missverständlich? Über welche Kanäle werden Informationen benötigt? Warum kommen ggf. bestimmte Informationen des ASPA/APA nicht bei Studierenden an? u.ä.) → Basti wird teilnehmen und vorher ein Stimmungsbild einholen unter Studierenden

#### 5. Institut Angelegenheiten:

- **Institutsrat:** Nächste Sitzung 15.06.22 (letzte Sitzung SoSe dann am 13.07.22) → Basti und Jonas nehmen teil
- **Themen Lehraufträge:** Werden Lehrveranstaltungen von institutsexternen Lehrende angeboten, mögen sich zugelassene Studierende bei der/dem Lehrenden abmelden / von der Lehrveranstaltung abmelden, wenn sie nicht teilnehmen können. Andernfalls werden zeitliche und finanzielle Ressourcen von Lehrbeauftragten vergeudet und Lehrbeauftragte verprellt, die das Institut dann ggf. nicht mehr mit berufspraktischen Lehrangeboten unterstützen wollen  
→ FSR wird gebeten unter den Studierenden zu erfragen, welche angebotenen „Berufspraktischen Arbeitsfelder“ mehr oder weniger interessant sind. Das Institut will prüfen, welche Veränderungen des berufspraktischen Lehrangebots ermöglicht werden können → Basti hat Umfrage erstellt

#### 6. Vergangene Veranstaltung:

- 12.05. - 15.05.22: MESTUTA Köln: Nova, Hendrik, Anina, Paul haben teilgenommen:
- **Bericht:**
- Es wäre natürlich klasse, wenn wir als FSR von den Inhalten profitieren. Insbesondere natürlich von den Gremien- und Beratungsbezogenen Inhalten. Und dank ABO Psychologie wissen wir aus der Theorie, dass Fortbildungen nachhaltig in ein Unternehmen eingegliedert werden müssen, damit diese tatsächlich auch Mehrwert haben. Daher wäre es klasse, wenn Anina, Paul, Nova und Hendrik vielleicht ein paar der Inhalte aufbereiten und nachbereiten und wir diese im FSR nach und nach mal durchgehen und die Inhalte in Dokumenten als Hinweise dann für die nachkommenden FSR'ler festhalten → Insbesondere Inhalte zur Studienfinanzierung und -beratung dazu, denn die Uni Jena hat hier kein Angebot und verweist mehr oder weniger nur auf das Studierendenwerk Thüringen (eventuell Arbeitskreis FSR KOM oder StuRa?)
- Die nächsten Mestuta im WiSe (November) sollen potentiell in Jena stattfinden, ABER: Eigentlich werden Bundesfachschaftentagungen immer von zuständigen Ländern bezuschusst. Anträge dafür müssen immer 1 Jahr im voraus gestellt werden → Entsprechend fallen für die Mestuta im November wichtige Gelder des Landes Thüringen weg. Idee ist aber verschiedene Sponsoren (Somengo, Goldene Zwanziger, Fakultät usw.) anzufragen, um Gelder reinzuholen, zudem hat Mestuta Vorstand Gelder, die eingesetzt werden können → Anina, Hendrik, Nova und Paul bereiten zur Sitzung am 08. Juni mal ein grobes Konzept vor und stellen vor, was sie so an Ideen haben, um dann abzuklären, wie hoch die Bereitschaft im FSR ist, die Mestuta umzusetzen (potentielle Hilfe auch bei Studierenden anfragen (projektgebunden) oder anderen FSRe)

- Zusatz-Info: Nova wurde in den Mestuta Vorstand gewählt (Glückwunsch!)
- 14.05.22: HIT in Präsenz → Jonas, Linus haben FSR repräsentiert

## 7. Planung SoSe 22:

- **Praktikumsbörse (Elisa, Hendrik, Lara als Verantwortliche)**
  - **Idee:** Dokument (in welcher Form auch immer) anlegen, in dem von Studierenden Kontaktdaten und Praktikumsstellen eingetragen werden können, sodass wir einen Pool an potentiellen Praktikumsplätzen haben, auf den alle zugreifen können
  - Elisa hat einen tollen ersten Entwurf gestaltet, mit dem jetzt weitergearbeitet werden kann: [Elisa Praktikumsbörse FSR KoWi](#)
  - Wenn wir die Börse veröffentlichen, wäre es sinnvoll und gut, wenn jemand die als Verantwortliche Person ein bisschen im Auge behält und moderiert → Elisa wird Verantwortliche für Börse
  - Wir werden die Börse, also besser den Link in unseren Linktree in Instagram, auf unseren Website, über den Newsletter und die Whatsapp Gruppen teilen. Über den Linktree und die Website wird der Link dauerhaft angezeigt und verfügbar sein
  - **Börse ist fertiggestellt und wird Anfang der nächsten Woche veröffentlicht**
- **Übersicht (Beratungs-) Angebote Uni Jena (Jonas als Verantwortlicher)**
  - **Idee:** Immer wieder fällt auf, dass Studierende keine Ahnung haben, wie viele und welche spezifischen Angebote die Uni Jena Studierenden zur Verfügung stellt → Z.B. Schreibwerkstatt Uni Jena, Gesunde Uni Jena, CampusCouch Uni Jena usw. → Daher wollen wir einen Übersichtspost gestaffelt nach Kategorien (Wissenschaftliches Arbeiten, Mental Health, Gesundheit, Prüfungen, Lizenzen/Tools/IT und weitere) erstellen mit den Angeboten und wo diese zu finden sind
  - Aufgaben wären vor allem 1. Recherche und Zusammenstellung der Angebote 2. Attraktive Darstellungsform finden und designen
  - Jonas kümmert sich um die Recherche → Jonas hat bereits ein relativ weites Angebot zusammengestellt, sodass die Überlegung sinnvoll ist, daraus keinen Post, sondern ähnlich zur Praktikumsbörse ein dauerhaftes Dokument einzurichten, das wir teilen können
- **FSR Teamevent (Linus Verantwortlicher):** Wir wollen endlich mal ein FSR internes Event durchführen, Linus als Verantwortlicher → WhatsApp Gruppe dazu erstellen → Grundsätzlich Ideen an Linus weitergeben
  - **Mai:**
    - 19.05.22, 19 Uhr: Lagerfeuer im Paradiespark mit Stockbrot und Marshmallows; Domi hat Feuerholz gekauft; Steffi und Marlen haben Stockbrotteig gemacht und Marshmallows gekauft (Belege hat Basti → Liegen im FSR Büro); Maja macht auch noch etwas Stockbrotteig vorbereiten; Basti wird ab 16 Uhr im Paradiespark eine Feuerschale reservieren und da sein → angemeldet sind: 42
    - 23.05.22: Eingang Wahlvorschläge Gremienwahlen 2022
  - **Juni:**
    - Vollversammlung (23.06.21 war die letzte VV)
    - 05.06.22: Pfingstsonntag (Feiertag)
    - 06.06.22: Pfingstmontag (Feiertag)
    - 09.06.22, 14 Uhr: Meeting APA, ASPA
    - 09.06.22, 20 Uhr: Hörsaalquiz (gemeinsam mit FSR PoWi): Quiz mit digitalen Tools, 6 Fragekategorien, Preis für 1. Platz, Teamgröße max. 5 Personen; Anmeldung in Teams möglich, aber auch einzeln
    - 14.06 - 27.06.22 Gremienwahlen (etwa 1 Woche vorher Vorstellung derer, die sich zur Wahl aufstellen lassen)
    - 15.06.22: Institutsrat
    - 17.06.22: Sommerfest im Glashaus (Anina und Hendrik als Verantwortliche) → Es steht die weitere genaue Planung und Organisation an → [Sommerfest Planung und Organisation](#) →

- 23.06.22, 19 Uhr: Alumni-Abend in Kooperation mit Alumniverein → Wir werden einen Alumni- Abend mit Fokus auf Gestaltung der Übergangsphase von Abschluss ins Berufsleben abhalten mit Absolvierenden, deren Abschluss noch nicht so lange her ist → Stand der Dinge: 3 Alumni haben bereits zugesagt: A: Juliane Claus, Senior Beraterin bei ressourcenmangel (Agentur für politische Kommunikation), B: Johanna Flesch, Corporate Communications Manager im Uniklinikum Mainz, C: Sophie Heerdegen, E-Commerce Manager bei DPOP in Jena
    - Alumni Abend in Präsenz mit Möglichkeit des hybriden Zuschaltens → Danach gemeinsamer Abschluss des Abends in Kneipe
    - Moderation des Abends durch jemanden aus FSR → Wer?
  - 29.06.22 (14-15.30 Uhr): Studierenden-AG
  - 30.06.22: Party in Rose gemeinsam mit PoWi (Anglistik hat zugesagt und wir; aussteht noch Soziologie) (Nova Verbindungsdelegierte zu FSR PoWi) → Nova hat Einladung in WhatsApp Gruppe erhalten
  - Ende Juni: Flunkyballturnier (Anmeldung dazu ab Mitte Juni ermöglichen) → Domi und Leon organisieren
- **Juli:**
    - 13.07.22: Institutsrat
    - 15.07.22: Ende Vorlesungszeit SoSe

#### 8. Social Media:

- **Konzept wiederkehrendes Format SoSe:** Format "Tipp der Woche", in dem jede Woche ein Mitglied des FSR einen ORT (Cafe, Restaurant, Platz/Ort) oder eine VERANSTALTUNG in Jena oder Umgebung vorstellt (da im SoSe Präsenz möglich ist, soll so der Gedanke, des "Wieder raus gehen, aktiv sein" getragen werden)
- Diese Woche hat Maja das Format übernommen → **Konstanze wird nächste Woche übernehmen, danach Jonas, danach nochmal Konstanze, danach Paul** → bis zum 08.06.22 sind wir abgesichert → Der Rest trägt sich bitte in Tabelle ein : [FSR KoWi Tipp der Woche \(Drive Ordner\)](#)
- **Hinweis A:** In dem Drive Ordner ist ein Dokument, in dem das Konzept und die Schritte erklärt sind, die jede\*r befolgen sollte (auch der Hinweis, dass es max. 5-8 Storyslides sein sollten)
- **Hinweis B:** 1. Auf Einleitungsslide zu Format MUSS der Hinweis stehen, dass die vorgestellten Orte/Veranstaltungen durch Privatpersonen vorgestellt werden und in keiner geschäftlicher Beziehung zum FSR KoWi stehen 2. Auf den einzelnen Storyslides sollte der Hinweis stehen „Unbezahlte Werbung“
- **Foto FSR:** Neues, gemeinsames FSR Foto posten → [Neues Foto](#)

#### 9. Webseite:

- Kim hat nun den Wordpress Zugang zur Website
- Nach und nach soll die Seite überarbeitet werden → Ab dem SoSe werden Sitzungsprotokolle wieder hochgeladen, Veranstaltungen angekündigt
- **Veranstaltungsrückblicke:** Kim hat vorgeschlagen auf der Webseite nicht nur Veranstaltungen anzukündigen, sondern auch kurze Rückblicksartikel mit Fotos zu Veranstaltungen zu veröffentlichen Das lässt sich gut vereinbaren damit, dass wir FSR intern immer auf vergangene Veranstaltungen während Sitzungen schauen und die Erfahrungen austauschen Der 1. Rückblicksartikel soll dann zum Lagerfeuer im Para erstellt werden
- **Ergänzung Webseite:** Hinweis Studium finanzieren ergänzen auf Webseite FSR (siehe weitergeleitete Mail) + neues, gemeinsames Foto FSR hochladen (--> [Neues Foto](#))

#### 10. Sprechstunde (immer am 1. Freitag des Monats):

- Nächste Sprechstunde wird am 03.06 stattfinden
- Zoom Link/Daten zur Sprechstunde bleiben gleich wie im WiSe

## 11. Sonstiges

- **Gremienwahlen SoSe 22:** Im SoSe 22 finden im Juli wieder Gremienwahlen statt
- **FSR Satzung besagt:**
- Paragraf 6: Zusammensetzung und Arbeit des FSR: Der Fachschaftsrat besteht aus mindestens drei Mitgliedern. Die maximale Anzahl der Mitglieder sind jeweils zwei Prozent der Mitglieder der Fachschaft im Wahlsemester. Die maximale Anzahl der Mitglieder wird im Zweifelsfall immer aufgerundet. Der FSR KoWi wählt in der konstituierenden Sitzung aus seiner Mitte das Gremium des FSR bestehend aus: einem Vorsitzendem, einem Stellvertreter, einem Finanzreferenten, einem Haushaltsreferenten sowie einem Öffentlichkeitsreferenten. Der Vorsitzende und dessen Stellvertreter können zusätzlich je ein o.g. Referat übernehmen, falls sich kein anderes FSR Mitglied zur Übernahme bereit erklärt
- **Plan:**
- Jonas und Hendrik Vorsitz
- Nova könnte Hendriks Position (also Haushalt) übernehmen
- Paul könnte Linus Position (also Kassenverantwortliche Person) übernehmen
- Shari könnte Öffentlichkeitsarbeit übernehmen
- Linus als freies gewähltes Mitglied
- ALLE werden durch die aktuell verantwortlichen Personen nach und nach in Positionen eingeführt und erhalten Einblicke
- **Sitzung am 01.06.22:** Basti nicht da wegen Green Day Konzert; Sitzung gegebenenfalls ausfallen lassen oder Katha wird Sitzung leiten

### TO-Dos:

- Organisation Sommerfest planen (**Hendrik, Anina**)
- Recherche Beratungsangebote Uni Jena (siehe TO Planung Semester) (**Jonas**)
- Praktikumsbörse veröffentlichen Montag oder Wochenende (**Basti**)
- Jahresabschluss abgeben BIS ENDE DIESER WOCHE (**Linus**)
- **In Excel Tabelle eintragen für „Tipp der Woche“ (Alle)**
- In Kontakt zu FSR PoWi treten für gemeinsame Party im Juli treten (**Nova**)
- Paul Staab kontaktieren und FSR KOM Antrag Sonderantrag anfragen (**Hendrik**)
- Mestuta Jena Ideen vorbereiten und vorstellen zur Sitzung am 08.06 (**Anina, Hendrik, Nova, Paul**)
- Mit FSR PoWi in Austausch treten zu Fakultätsrat und Wahlformular einreichen (**Jonas**)
- Gemeinsames, neues FSR Foto auf Social Media (Instagram, Twitter) posten (**Basti**)
- Ideen für gemeinsames FSR internes Team Event sammeln und an Linus weiterleiten (**Alle**)
  
- **Hörsaalquiz To-Do's:**
- Hörsaal reservieren (Über Hörsaalmanagement/Raum Management)  
<https://www.uni-jena.de/dez4-hoersaalmanagement-veranstaltungsraeume> (**Steffi**)
- Fragen vorbereiten (**Alle**)
- Anmeldeprozess planen und vorbereiten. Bei vielen Veranstaltungen nutzen wir Guestoo als Anmeldetool + Werbebanner (**Basti**)
- Kronen basteln (**Steffi + Elisa**)

**Unser nächstes Treffen wird am 25. Mai 2022 in HS 235 im UHG stattfinden.**